

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
Ассоциации  
«Единый центр специалистов по охране труда»  
Протокол № 1 от 10 сентября 2018 г.

УСТАВ  
Ассоциации  
«Единый центр специалистов по охране труда»

г. Санкт-Петербург  
2018 год

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

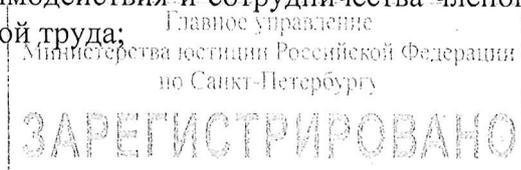
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация «Единый центр специалистов по охране труда», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного объединения граждан, для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Единый центр специалистов по охране труда».
- 1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «ЕЦЕСОТ».
- 1.5. Место нахождения Ассоциации: г. Санкт-Петербург.
- 1.6. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.7. Ассоциация является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, отражаемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.
- 1.9. Ассоциация в установленном порядке вправе открывать расчетные и иные счета в банках и других кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.10. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации, имеют отдельные балансы, входящие в консолидированный баланс Ассоциации. Каждый филиал и (или) представительство действует на основании законодательства Российской Федерации и страны нахождения филиала или представительства, а также утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации Положения о соответствующем филиале или представительстве.
- 1.13. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.
- 1.14. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью деятельности Ассоциации является координация деятельности своих членов, а также представление и защита их интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности в сфере охраны труда.
- 2.2. Предметом деятельности Ассоциация является:
- 2.2.1. Обеспечение благоприятных условий для взаимодействия и сотрудничества членов Ассоциации в решении вопросов, связанных с охраной труда;



- 2.2.2. Представление и защита в установленном законодательством порядке прав и интересов членов Ассоциации в судебных органах по гражданским, уголовным, трудовым делам;
- 2.2.3. Организация системы информационного обеспечения членов Ассоциации, предоставление консультаций, оказание методической, правовой и иной помощи членам Ассоциации в сфере охраны труда;
- 2.2.4. Содействие в организации профессионального обучения, повышения квалификации, аттестации и сертификации специалистов и экспертов – членов Ассоциации в сфере охраны труда;
- 2.2.5. Подготовка предложений по развитию системы в сфере охраны труда в организациях в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере охраны труда, формирование предложений по вопросам выработки и реализации государственной политики в сфере охраны труда;
- 2.2.6. Представление интересов членов Ассоциации в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля и надзора, профсоюзами и их объединениями, другими общественными организациями по вопросам, связанным с осуществлением ими профессиональной деятельности в сфере охраны труда;
- 2.2.7. Участие в разработке, обсуждении и экспертизе проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ в сфере охраны труда, внесение предложений в органы законодательной и исполнительной власти;
- 2.2.8. Содействие профессиональной ориентации, организации учебной практики, стажировок и трудоустройства студентов, аспирантов и выпускников высших учебных заведений, осуществляющих обучение по направлениям, связанным с охраной труда;
- 2.2.9. Принятие участия, организация и проведение семинаров, конференций, выставок, совещаний, мероприятий по вопросам охраны труда;
- 2.2.10. Организация изучения конъюнктуры рынка, внедрения прогрессивных технологий и достижений в области охраны труда;
- 2.2.11. Установление деловых и профессиональных контактов с другими организациями, включая международные организации и организации зарубежных стран, а также иностранными учеными и специалистами в области охраны труда;
- 2.2.12. Осуществление издательской деятельности в сфере охраны труда;
- 2.2.13. Организация разработки систем, средств, программ и методов контроля требований охраны труда;

### 3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Членами Ассоциации могут быть специалисты по охране труда, достигшие 18-летнего возраста, законно находящиеся в Российской Федерации, внесшие вступительный взнос; выполняющие положения настоящего Устава, разделяющие цель Ассоциации, принимающие непосредственное участие в работе Ассоциации.
- 3.2. Не могут быть членами Ассоциации:
- 3.2.1. иностранные граждане или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- 3.2.2. лица, включенные в перечень в соответствии с 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

- 3.2.3. лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- 3.2.4. лица, которые не соответствуют предъявляемым к членам Ассоциации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации Ассоциации.
- 3.3. Членство в Ассоциации добровольное. Число членов Ассоциации не ограничено.
- 3.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.
- 3.5. Вступление в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления вступающего и оформляется решением Совета Ассоциации, принимаемым простым большинством голосов, присутствующих на заседании Совета. Допускается оформление заявления от вступающего лица в электронном виде с использованием форм, размещенных на официальном сайте Ассоциации.
- 3.6. Кандидат считается принятым в состав членов Ассоциации после принятия Советом Ассоциации решения о вступлении в Ассоциацию нового члена и внесения им вступительного взноса.
- 3.7. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 3.8. Члены Ассоциации вправе добровольно выйти из состава Ассоциации. Выход из Ассоциации члена осуществляется на основании его письменного заявления поданного в Совет Ассоциации.
- 3.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Ассоциации в следующих случаях:
- 3.10.1. Не соблюдения положений Устава;
- 3.10.2. Не выполнения решений органов управления, принятых в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- 3.10.3. Совершения действия, порочащего деловую репутацию Ассоциации, органов управления Ассоциации и (или) члена Ассоциации;
- 3.10.4. Совершения действия или бездействия, препятствующего уставной деятельности Ассоциации.
- 3.11. Член Ассоциации признается исключенным из Ассоциации со дня вынесения Советом Ассоциации решения о его исключении, принимаемым Советом простым большинством голосов, присутствующих на заседании Совета.
- 3.12. Вступительный и годовые членские взносы вышедшему и исключенному члену Ассоциации не возвращаются. Целевой взнос возвращается в части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.
- 4.2. Члены Ассоциации имеют право:
- 4.2.1. В порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 4.2.2. Участвовать в Общем собрании членов Ассоциации с правом голоса по всем вопросам его компетенции;
- 4.2.3. Принимать участие в деятельности Ассоциации и ее структурных подразделений в соответствии с положениями настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- 4.2.4. Быть избранным в органы управления, контроля и организационно-технического обеспечения Ассоциации;
- 4.2.5. Обращаться в органы управления и контроля Ассоциации по вопросам, представляющим интерес как в целом для Ассоциации, так и для отдельных ее членов, в том числе по вопросам защиты своих законных прав и интересов, и получать ответ по существу своего обращения;

- 4.2.6. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;
- 4.2.7. Вносить инициативные предложения по вопросам реализации цели деятельности Ассоциации;
- 4.2.8. По своему усмотрению выйти из Ассоциации;
- 4.2.9. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией;
- 4.2.10. Вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
- 4.2.11. Получать от Ассоциации информационную, консультационную, юридическую, методическую и иную помощь;
- 4.2.12. Пользоваться льготами и рассрочками, установленными для членов Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации;
- 4.2.13. Безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 4.2.14. Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации организаций;
- 4.2.15. Передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 4.2.16. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации во все ее органы;
- 4.2.17. Присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации по вопросу исключения его из членов Ассоциации;
- 4.2.18. В порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4.2.19. В случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 4.2.20. Осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 4.3. Члены Ассоциации обязаны:
- 4.3.1. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке;
- 4.3.2. Участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;
- 4.3.3. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 4.3.4. Соблюдать требования Устава Ассоциации и решения органов ее управления;
- 4.3.5. Содействовать реализации уставных целей Ассоциации;
- 4.3.6. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 4.3.7. Своевременно и в полном объеме уплачивать взносы в Ассоциацию в порядке, размерах и сроки, установленных настоящим Уставом, локальными нормативными актами Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- 4.3.8. По решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;
- 4.3.9. Не допускать действий, порочащих Ассоциацию, органы управления Ассоциации и (или) члена Ассоциации.
- 4.4. В Ассоциации установлены обязательный вступительный и ежегодный членский взнос, а также могут устанавливаться целевые взносы. Размеры, способы, порядок и сроки уплаты взносов в Ассоциацию утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.5. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать установленные Ассоциацией взносы в порядке и в сроки установленные Положением о взносах.
- 4.6. Вступительный взнос подлежит уплате в течение 10 дней с момента принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации, если иное не установлено Общим собранием членов Ассоциации.

4.7. Членский взнос подлежит оплате в течение 15 дней с начала календарного года, если иной срок не установлен Общим собранием членов Ассоциации.

4.8. Члены Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием).

## 5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В состав органов управления Ассоциации входит:

- Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления;
- Совет Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления;
- Директор - единоличный исполнительный орган.

5.2. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

5.3. Порядок работы, органов управления Ассоциации устанавливается локальными нормативными актами Ассоциации.

## 6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации созывается Советом Ассоциации, не реже чем один раз в год. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Количественный состав Общего собрания членов Ассоциации составляет не менее трех членов Ассоциации.

6.2. Каждый член Ассоциации при принятии решений имеет один голос.

6.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципы формирования и использования имущества Ассоциации;

6.3.2. утверждение и изменение устава Ассоциации;

6.3.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

6.3.4. Избрание новых членов Совета Ассоциации и прекращение полномочий членов Совета Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Совета Ассоциации;

6.3.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6.3.6. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

6.3.7. Принятие решений об участии в Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.3.8. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.9. Избрание Ревизора Ассоциации и назначение индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

6.3.10. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты взносов в Ассоциацию;

6.3.11. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;

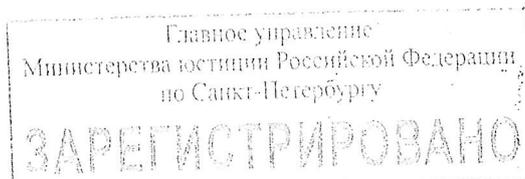
6.3.12. Избрание и досрочное прекращение полномочий Директора;

6.3.13. Рассмотрение и утверждение отчетов Совета Ассоциации, Директора;

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

- 6.4. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 6.3.1.-6.3.12. пункта 6.3. настоящего Устава, относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение другим органам управления Ассоциации.
- 6.5. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть сделано Советом Ассоциации не позднее, чем за 30 календарных дней до его проведения. Способ сообщения о проведении Общего собрания членов Ассоциации определяется Положением об Общем собрании членов Ассоциации.
- 6.6. В сообщении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:
- полное наименование и место нахождения Ассоциации;
  - дата, место, время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
  - повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
  - порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.7. Информация (материалы), предусмотренная пунктом 6.6. настоящего Устава, в течение 15 календарных дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации должна быть доступна членам Ассоциации для ознакомления на сайте Ассоциации. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в Общем собрании членов Ассоциации, во время его проведения.
- 6.8. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, а по остальным вопросам - простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 6.9. Общее собрание членов Ассоциации проводится в очной форме.
- 6.10. Общее собрание членов Ассоциации обсуждает вопросы, включенные в повестку дня, и принимает по ним решения. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации Президент, а в случае невозможности его участия в Общем собрании членов Ассоциации иное лицо по решению Общего собрания членов Ассоциации. Под руководством председательствующего Общее собрание членов Ассоциации обсуждает и утверждает повестку дня, устанавливает порядок работы, избирает секретаря Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.11. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее 10 дней после закрытия Общего собрания членов Ассоциации в двух экземплярах. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.
- 6.12. Порядок организации и проведения внеочередных Общих собраний членов Ассоциации устанавливается Положением об Общем собрании членов Ассоциации. С инициативой проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации вправе выступить:
- Совет Ассоциации;
  - не менее 2/3 всех членов Общего собрания членов.
- 6.13. С инициативой о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в Совет Ассоциации вправе обратиться:
- Ревизионная комиссия (Ревизора) Ассоциации;

## 7. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ



- 7.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
- 7.2. Члены Совета Ассоциации избираются на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.
- 7.3. Численность членов Совета Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но при этом должна составлять не менее 3 (трех) членов.
- 7.4. Лица, избранные в состав Совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 7.5. К компетенции Совета Ассоциации относится решение любых вопросов деятельности Ассоциации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Директора Ассоциации и других органов управления Ассоциации.
- 7.6. К компетенции Совета Ассоциации относится:
- 7.6.1. Принятие плана мероприятий, направленных на решение уставных целей, определенных настоящим Уставом;
- 7.6.2. Принятие и утверждение правил деятельности Ассоциации;
- 7.6.5. Утверждение внутреннего документа, регулирующего порядок работы Совета Ассоциации;
- 7.6.6. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений, утверждение иных планов деятельности Ассоциации и внесение в них изменений;
- 7.6.7. Принятие решений об обращении к трудовому сообществу, к обществу и государству, выработка и принятие экспертного мнения по вопросам, относящимся к цели деятельности Ассоциации;
- 7.6.9. Принятие решения об исключении из Ассоциации члена;
- 7.6.10. Принятие решения о вступлении в Ассоциацию нового члена;
- 7.6.11. Принятие решений об одобрении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 7.6.12. Утверждение изменений и дополнений во внутренние документы, регулирующие деятельность органов Ассоциации;
- 7.6.13. Принятие решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации;
- 7.6.14. Определение даты, места, времени проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 7.6.15. Утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 7.6.16. Определение порядка сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации;
- 7.6.17. Определение способа голосования на Общем собрании членов Ассоциации, разработка формы и текста бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;
- 7.6.18. Разработка и утверждение Порядка проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 7.6.19. Избрание и досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации;
- 7.7. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов, каждый член Совета при голосовании имеет один голос.
- 7.8. Работой Совета Ассоциации руководит Председатель Совета Ассоциации, избираемый из числа членов Совета Ассоциации. Председатель Совета Ассоциации считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало простое большинство членов Совета Ассоциации. Председатель Совета председательствует на заседании Совета, действующий от имени Ассоциации на основании доверенности, выданной Директором Ассоциации.
- 7.9. Все решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации. При решении вопросов на заседании Совета Ассоциации каждый член Совета Ассоциации обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета Ассоциации иному лицу, в том числе члену Совета

Ассоциации, не допускается. В случае равенства голосов членов Совета Ассоциации, голос Председателя Совета Ассоциации является решающим.

7.10. Периодичность заседаний Совета Ассоциации, порядок их проведения, способ извещения членов Совета Ассоциации о проведении заседаний и повестка дня заседаний Совета Ассоциации определяется Председателем Совета Ассоциации.

7.11. Заседания Совета Ассоциации созываются Председателем Совета Ассоциации по мере необходимости, но не реже чем один раз в шесть месяцев. Также Совет Ассоциации может быть созван Председателем Совета Ассоциации по письменному требованию не менее чем двух третей состава Совета Ассоциации, Директора Ассоциации или ревизионной комиссии (Ревизором) Ассоциации.

7.12. На заседании Совета Ассоциации ведется протокол. Протокол Совета Ассоциации составляется не позднее 3-х дней после закрытия заседания Совета Ассоциации в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председателем и секретарем заседания Совета Ассоциации.

## 8. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Лицом, осуществляющим представительные функции от Общего собрания членов, Ассоциации является Президент. Президент действует на основании доверенности, выданной Директором Ассоциации.

8.2. Президент Ассоциации назначается Советом Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран на эту должность неограниченное число раз.

8.3. Президент Ассоциации:

8.3.1. Председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации:

- открывает и закрывает заседания Общего собрания членов Ассоциации;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- организует обсуждение рассматриваемых вопросов;
- ставит на голосование проекты решений, предложения участвующих в заседании лиц;
- обеспечивает порядок ведения Общего собрания членов Ассоциации.

8.3.2. Представляет интересы по доверенности Ассоциации на конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Ассоциацией, а также участвует в иных профильных мероприятиях, проводимых органами государственной власти и организациями по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

8.3.3. Доводит до сведения Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации мнение членов по вопросам деятельности Ассоциации;

8.3.4. Организует разработку предложений по идеологии и стратегии развития Ассоциации для обсуждения на заседаниях Совета Ассоциации и Общем собрании членов Ассоциации;

8.3.5. Взаимодействует с органами власти и средствами массовой информации.

## 9. ДИРЕКТОР

9.1. Директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и действует от имени Ассоциации в отношениях с третьими лицами без доверенности на основании настоящего Устава.

9.2. Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

9.3. Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

9.4. Директор осуществляет свои полномочия и после истечения установленного договором с ним срока до избрания Директора в установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации порядке на новый срок.

9.5. Директор осуществляет:

- 9.5.1. Оперативное руководство деятельностью Ассоциации;
- 9.5.2. Координацию текущей административной, хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- 9.5.3. Без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы;
- 9.5.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации;
- 9.5.5. Выдает доверенности;
- 9.5.6. Распоряжается средствами Ассоциации в пределах, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации;
- 9.5.7. Заключает договоры от имени Ассоциации, приобретает и управляет имуществом Ассоциации;
- 9.5.8. Открывает и закрывает расчетные и другие банковские счета Ассоциации;
- 9.5.9. Утверждает структуру и штатное расписание Ассоциации, правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности работников Ассоциации;
- 9.5.10. Определяет в установленном порядке форму и размер оплаты труда работников Ассоциации;
- 9.5.11. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Ассоциации;
- 9.5.12. Организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 9.5.13. Разрабатывает и выносит на утверждение Общего собрания членов Ассоциации предложения по совершенствованию управления Ассоциацией;
- 9.5.14. Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 9.6. Директор представляет Общему собранию членов Ассоциации отчет о выполнении планов и расходовании денежных средств Ассоциации.

## 10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.
- 10.2. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.
- 10.3. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.
- 10.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 10.5. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации после обсуждения их на заседании Совета Ассоциации.

## 11. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 11.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:
  - 11.1.1. Вступительные, годовые членские и целевые взносы членов Ассоциации;
  - 11.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 11.1.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 11.1.4. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
  - 11.1.5. Другие, не запрещенные законом, поступления.
- 11.2. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами Ассоциации в виде взноса или по другим основаниям.

11.3. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

11.4. Ассоциация в соответствии с законодательством может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, имущество культурно-просветительского, спортивного и оздоровительного характера, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

11.5. Прибыль, полученная за счет предпринимательской деятельности Ассоциации, расходуется только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не подлежит распределению между членами Ассоциации.

11.6. Финансовый год Ассоциации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

11.7. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствует цели. Такой деятельностью признаются:

11.7.1 Организация и проведение семинаров, конференций, выставок, круглых столов, лекций в сфере деятельности Организации;

11.7.1 Издательская деятельность в сфере охраны труда.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим Российским законодательством.

12.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Государственная регистрация, вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.4. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о преобразовании Ассоциации принимается квалифицированным большинством 2/3 голосов Общего собрания членов.

12.5. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

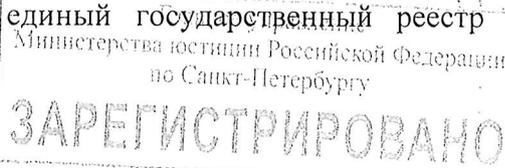
12.6. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим Российским законодательством.

12.7. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации назначают ликвидатора и устанавливают в соответствии с действующим Российским законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

12.8. С момента назначения ликвидатора к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

12.9. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим Российским законодательством, направляется на цель, в интересах которой она была создана, и (или) на благотворительные цели.

12.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр



12.11. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

### 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, принимаемому в соответствии с положениями настоящего Устава.

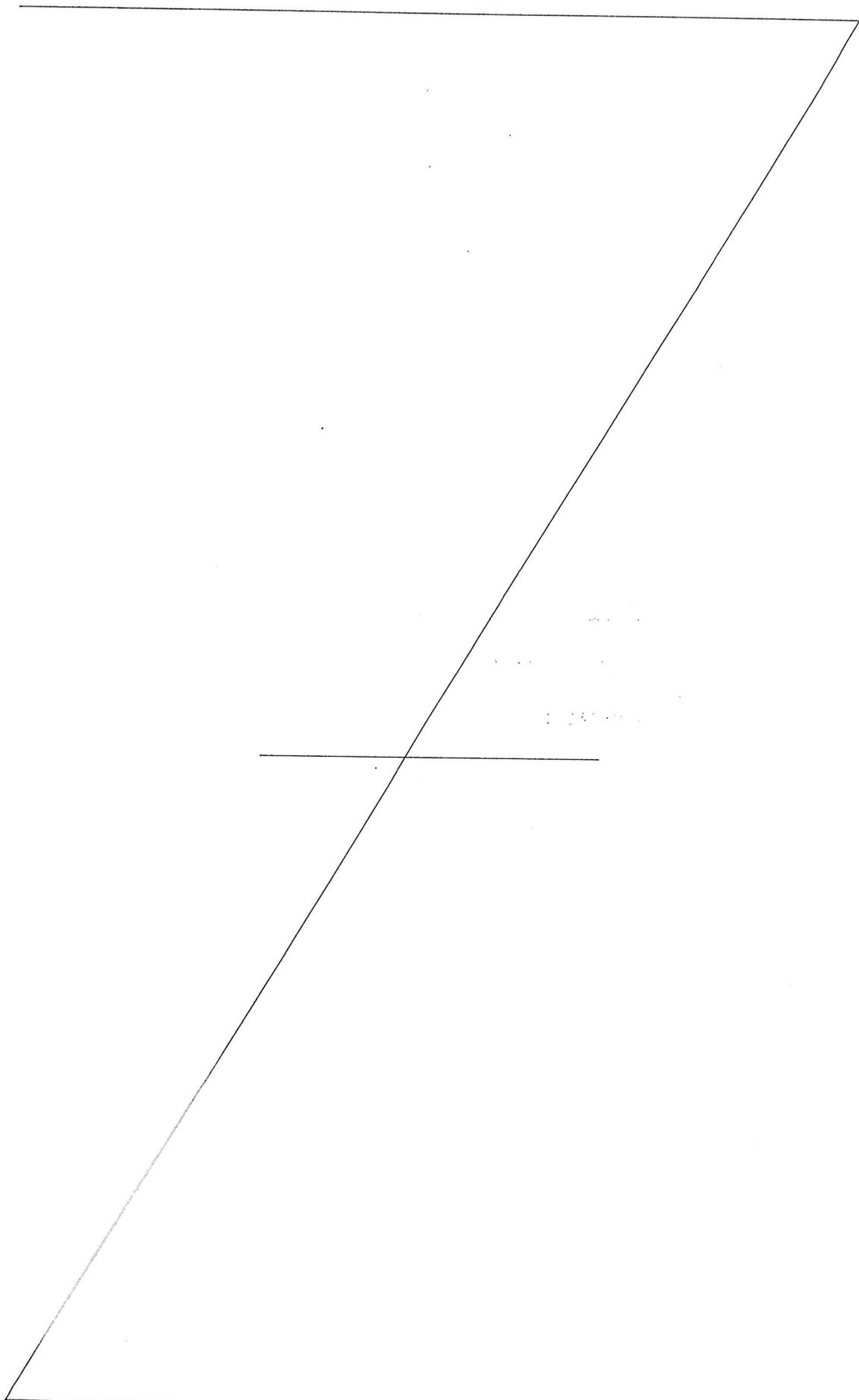
13.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации и вступает в силу с момента такой регистрации.

принято и пронумеровано  
В настоящем документе \_\_\_\_\_ л.

Председатель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

1



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации Ассоциации «Единый центр специалистов по охране труда» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 октября 2018 года за основным государственным регистрационным номером 1187800005172.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Н.Ф. Филипчик

№ 7814061018

